

コミュニティスペース sumika URAYASU ご利用規約

sumika URAYASU

(管理：株式会社 C's Link)

本規約は、コミュニティスペース「sumika URAYASU」に関わるサービスをご利用される全てのかたに適用されるものです。

(1) 施設概要

■所在地

千葉県浦安市東野2丁目28-1 浦安住宅公園内「ウエルカムハウス」2階 ※無料駐車場あり

■管理会社

株式会社 C's Link 代表取締役 渡辺智子

千葉県千葉市中央区宮崎町770-152

sumikaurayasu@gmail.com

■スペース基本情報

●最大収容人数：15名

●広さ：20.88㎡ (3.6m × 5.8m)

●備品：

- ・ホワイトボード、マーカー、イレーザー
- ・長テーブル サイズ45cm×180cm 9台
- ・椅子：24脚

■利用時間

月曜日～金曜日 10:00～18:00 (準備から退出を含む) ※土曜日・日曜日・祝日は応相談

■利用料金

<会員>

- ・基本料金 ¥1,000/2h ※以降、¥500/1h 単位で予約可能 (30分単位での予約は不可) ※税別 (利用開始・終了時刻は00分または30分のいずれかをお願いいたします)

■スペースご利用時の超過料金について

後のお客様のご利用が無い場合に限り、¥500/1h 単位で延長することができます。(消費税別途)

また、延長が認められていない状況での10分以上の退出遅延も時間単位で料金が発生します。

追加でお支払いが発生した場合は、利用終了後3営業日以内に追加の利用料金をお振込み下さい。

(2) ご利用方法

ご利用に際しては、会員登録ならびに【Facebook 会員専用ページ】への参加が必須となります。

■空き状況の確認

sumika ホームページ上のカレンダーにてご確認ください。(多少のタイムラグがあります)

■ご利用の申し込み手続き (予約)

空き状況をご確認いただきましたら、sumika ホームページ上の「お問合せ」フォームより、必要事項をお知らせください。

■お申込み

- ・お申し込みはご利用希望日の3ヶ月前より受け付けます。
- ・お申し込みの時点ではまだご予約は確定しておりません。

ご利用内容などを事務局にて審査・確認し、担当よりお申し込み受け付け後の3営業日以内に予約確定の旨ならびに必要事項をご連絡をいたします。この時点でお客様のご予約は確定となります。

■お支払い (利用料、追加料金)

指定口座まで、予約完了後3営業日以内にお振込みください。

※振込手数料は恐れ入りますがご負担ください。

※振込明細をもちまして領収証にかえさせていただきます。

■ご利用当日

- ・予定開始時間になりましたら受付にてチェックインを行いご利用開始となります。

(予定開始時刻より遅れてチェックインされた場合でも、ご予約開始時刻を変更することはできません)

- ・詳細の sumika 利用方法については、別途「sumika 利用マニュアル」を必ずご確認ください。
- ・利用人数および属性の統計のため、ご予約者およびゲストの方に、sumika より簡単なアンケートへのご協力をお願いいたします。(チェックアウト時、受付へご提出ください)

■定期利用について

レッスン等で定期的にご利用されたい場合は、【3カ月単位のご利用代金を前払いただく】ことで、3カ月分のスペース予約が可能です。

内容や曜日・時間帯によってはお受けしかねる場合もございますので、詳細はお尋ねください。

(3) 諸注意、その他

■ご利用時の禁止事項

- ・コミュニティスペースから外に出た集客 (住宅見学のお客様の行動を妨げる恐れがあるため)

- ・火気などの危険物を持ち込み使用すること。(ポット、IH等をご相談ください)
- ・強い臭いや有毒な物質が発生するような物を持ち込み使用すること。
- ・スペース内での喫煙。(喫煙所がありますのでそちらをご案内ください)
- ・スペース内での飲酒およびアルコール類の持ち込み。
- ・過度な大声、大笑い、振動を発生、大きな音の出る機械を持ち込み使用すること。
- ・政治、宗教、ネットワークビジネス、マルチビジネスなどに関連したイベント。
- ・集団的にまたは常習的に暴力的不正行為、反社会的行為及びそれらの活動・業務内容が不明確な団体が主催・共催及び後援などを行う場合。
- ・ペット類のご同伴。
- ・ネイル、マッサージ、リラクゼーションなどの個人施術。
- ・占い、風水などのセッション。
- ・申込内容と相違するご利用。
- ・その他、sumika 運営事務局が不適切と判断する使用。

以上の事項で、不正がみとめられた場合、即座にご利用を中止していただき、今後 sumika URAYASU のご利用をお断りさせていただきます。

■ イベント開催時の注意事項

- ・会場設営はお客様にて行ってください。
- ・設営及び撤収の時間もお利用時間に含まれますので予約の際はご注意ください。
- ・防犯の都合上、入退出時間を確認するため入り口に防犯カメラを設置しております。
- ・お手洗いはスペース外、建物裏手にございます。(オムツ交換台完備)
- ・公園内に他のお客様もいらっしゃいますので、ご利用時は大きな声を出すなどの行為はご遠慮いただいております。
- ・あくまでもスペース内の貸切となっておりますので、ご利用時は扉を常に閉めていただくようお願いいたします。
- ・イベント終了後の原状回復・清掃にご協力をお願いいたします。
(ウェットシート、掃除機、コロコロ有)
- ・マットがはがれる可能性がございますので、机・椅子等は引きずらないようお願いいたします。
- ・施設内外の建造物・設備・什器・貸出備品などを毀損・紛失・汚損させた場合はすみやかにお知らせください。また、原状回復に実費及び工数がかかる場合には、その費用は実費にて申込者へご請求いたしますことをご了承ください。
- ・スペースご利用中の事故・盗難等につきまして、当方は一切の責任を負いかねます。
- ・お客様が出されたゴミは全てお持ち帰りください。(ゴミ袋はありませんので必ず持参ください)

■ 案内状等の展示物の設置

- ・当日は入り口の sumika 案内ボードにチラシ等を掲示いただくことが可能です。ご利用の方は、マスキングテープ等をご持参のうえ貼付いただき、必ずはがしてお帰りください。
- その他の広告物を敷地内外に掲出することはできかねます。

■キャンセル料について

ご予約のキャンセルにつきましては、以下のキャンセル料をお支払いいただきます。

こちらからのご返金となる場合には端数を切り上げ、振込手数料を差し引いたうえで指定口座へ返金いたします。

- ・ご利用日の 14 日前～7 日前までのキャンセル・・・・・・・・利用料金の 50%
- ・ご利用日の 6 日前～3 日前までのキャンセル・・・・・・・・利用料金の 75%
- ・ご利用日前日・当日のキャンセル・・・・・・・・・・・・・・利用料金の 100%

■プライバシーポリシー

1. 個人情報の利用目的

ご記入いただいた個人情報は、施設管理者が以下の目的のみに利用いたします。

- ・sumika の予約管理及び浦安住宅公園イベントのご案内
- ・お客さまのご要望に対する対応ソリューション提案に向けた活動（お客さまニーズの分析、商品・サービスの開発、評価収集・分析、提案活動等）
- ・各種情報の提供(DM、FAX、E-mail、電話等)とメールマガジンの送付

2. 個人情報の管理

お客さまご自身の個人情報に関する照会や、訂正、追加または削除については、お客さまご本人から下記事務局に別途ご連絡いただくことにより、対応させていただきます。

3. 個人情報の利用範囲

取得した個人情報は、施設の管理者のみが利用します。また、これ以外の第三者に提供することもいたしません。

■ホスト連絡先

メールでお願いいたします。(sumikaurayasu@gmail.com)

※緊急時のみお電話にて承ります：090-2243-6695（平日 9 時～16 時）

以上

初回作成日：2020 年 4 月 8 日／改 訂 日：2020 年 7 月 15 日